



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Чехов на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Решение Совета депутатов от 15.10.2020 №108/15-2020 "О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Чехов "О бюджете городского округа Чехов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Чехов на 2020 год.

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой

информации (без приложений) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Хилис С.Н.

Глава городского округа

Г.И Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ
(оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в
многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих
средств на территории городского округа Чехов на 2020 год

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Чехов на 2020 год (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее-МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Чехов.

3. Получателями субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица, осуществляющие управление МКД.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Чехов – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации

городского округа Чехов (далее - Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов).

7. При расчете объемов субсидии, выделяемых из бюджета городского округа Чехов получателям субсидии, применяется предельная стоимость дезинфицирующих средств в размере 23,7 руб. в день на 100 кв.м. площади общего пользования в МКД.

8. Финансирование работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, осуществляется в следующих пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25 РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

71,7 процентов - средства бюджета Московской области;

28,3 процентов - средства бюджета муниципального образования.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в соответствии с установленными в настоящем пункте пропорциями.

9. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные

начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы и документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполнению работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

10. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Чехов (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД (далее – Заявка), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения об отсутствии получателя субсидии – юридического лица – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, сведения об отсутствии получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

5) оригинала Справки-расчета о подтверждении затрат, связанных с выполненными работами (оказанными услугами) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, (Приложение 1 к Соглашению), с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполнению работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

б) предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

12. Работы по дезинфекционной обработке в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

13. В случае отказа в предоставлении субсидий, Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов информирует заявителя в течение пяти рабочих дней о причине отказа, возвращает заявителю пакет документов.

14. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов направляет получателю субсидии проект Соглашения.

15. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

16. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Чехов – в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Управлением ЖКХ Администрации городского округа Чехов Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

17. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета городского округа Чехов в части средств бюджета Московской области представляет в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

18. Получатель субсидии имеет право направить в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, по ранее не заявленным адресам.

19. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

20. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, органы государственного (муниципального) финансового контроля, проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами

городского округа Чехов.

22. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов неперечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов
юридическим лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,

связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Чехов на 2020 год

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ) ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЗИНФЕКЦИОННОЙ ОБРАБОТКИ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЗАКУПКУ
ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

« ____ » _____ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов (Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов), в лице начальника управления Лопачук Анастасии Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 55/5-2017, с _____ одной стороны, и _____

_____ (наименование управляющей организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Чехов на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Администрации городского округа Чехов.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области

из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчете № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД согласно **Приложению 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчета составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: _____ за счет собственных средств бюджета городского округа Чехов _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора заявок, проведенного Управлением ЖКХ Администрации городского округа Чехов в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов», утвержденным _____ (далее – Порядок). (реквизиты и муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Чехов – в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Чехов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Проверяет наличие перечня адресов подъездов МКД с указанием дезинфицируемой площади, в которых выполнены работы по проведению дезинфекционной обработки.

3.1.3. Обеспечивает проверку документов, подтверждающих выполнение работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненными работ по проведению дезинфекционной обработки в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Чехов от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Чехов на 2020 год», в случае установления по результатам проверок Главным распорядителем:

- фактов нецелевого использования Получателем субсидии бюджетных средств;
- фактов неперечисления Получателем субсидии средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных Получателем субсидии первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов Отчет о получении субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Чехов суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Чехов при получении соответствующего уведомления от Управления ЖКХ Администрации городского округа Чехов.

3. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление ЖКХ Администрации городского округа Чехов отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Управление ЖКХ Администрации
городского округа Чехов:**

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

Лицевой счет _____

р/сч _____

ГУ Банка России по ЦФО

БИК

ОКТМО

ОГРН

Начальник Управления ЖКХ АГОЧ

_____/ Лопачук А.В.

М.П.

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____/ _____

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Чехов юридическим лицам,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с выполнением работ
(оказанием услуг) по проведению дезинфекционной
обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку
дезинфицирующих средств, на территории городского округа
Чехов
от «__» _____ № _____

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических расходов УО, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных
домах
на территории муниципального образования _____ Московской
области
(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование УО	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии и в месяц (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии для возмещения УО (руб.)
П.1	П.2	П.3	П.4	П.5	П.6	П.7	П.8	П.9	П.10	П.11

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель руководителя муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, на территории городского округа Чехов

от « ___ » _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской

области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах					

М.П.

(подпись)

(_____)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполнением
работ (оказанием услуг) по проведению
дезинфекционной обработки в многоквартирных
домах, в том числе на закупку дезинфицирующих
средств, на территории городского округа Чехов на
2020 год

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат по проведению дезинфекционной обработки мест общего
пользования в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и	Копия на ... л. В 1 экз.

	подписью руководителя	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. В 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. В 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуального предпринимателя – об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	Оригинал на ... л. В 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. В 1 экз. или Копия Графика на ... л. В 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.	Оригинал на ... л. В 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. В 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, с указанием Ф.И.О. руководителя	Оригинал на ... л. В 1 экз.

	получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адреса получателя субсидии; контактных телефонов.	
9	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах	Оригинал Справки на ... л. В 1 экз.
10	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии на ... л

3. Дезинфекция выполнена в местах общего пользования в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных в адресном перечне, по указанной площади в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполнением
работ (оказанием услуг) по проведению
дезинфекционной обработки в
многоквартирных домах, в том числе
на закупку дезинфицирующих средств,
на территории городского округа Чехов на 2020 год

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор _____
(подпись)

(_____)
(ФИО)

М.П

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполнением
работ (оказанием услуг) по проведению
дезинфекционной обработки в многоквартирных
домах, в том числе на закупку дезинфицирующих
средств, на территории городского округа Чехов на
2020 год

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности.

(Для индивидуальных предпринимателей — отсутствие государственной
регистрации о прекращении деятельности в качестве индивидуального
предпринимателя)

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполнением
работ (оказанием услуг) по проведению
дезинфекционной обработки в многоквартирных
домах, в том числе на закупку дезинфицирующих
средств, на территории городского округа Чехов на
2020 год

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Чехов юридическим
лицам, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполнением
работ (оказанием услуг) по проведению
дезинфекционной обработки в многоквартирных
домах, в том числе на закупку дезинфицирующих
средств, на территории городского округа Чехов на
2020 год

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной
системы.

Приложение:

1. Справка пенсионного фонда,
2. Справка фонда социального страхования,
3. Справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

